

➤ Rechercher et contacter les établissements

Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Fiche détaillée de l'établissement

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (*Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée*), il peut les consulter, accepter ou refuser les propositions d'admission. Il peut à tout moment modifier le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version validée en ligne.

Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :



Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

Imprimer le formulaire

Changer de mot de passe

Modifier mon mot de passe

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

Annuler mon dossier

Retour

- Le dossier peut être téléchargé au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être modifié
- Le dossier peut être annulé à justifier d'un motif et réactivé si besoin

Assistance :
Par téléphone : 02.40.32.22.66
Par mail : contact@viatrajectoire-pdl.fr

Plus d'information : www.esante-paysdelaloire.fr/fr/services/viatrajectoire

Création d'un dossier de demande d'admission en
EHPAD - EHPA - USLD - HT - AJ

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales



Possibilité de consulter l'annuaire et de faire une recherche simple (code postal) ou avancée d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

¹ EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée HT : Hébergement temporaire - AJ : Accueil de jour

Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > Données obligatoires*

Volet administratif

Situation familiale

Statut marital : Célibataire Vit maritalement Pacsée Mariée Séparée Divorcée Veuf/ve

Nombre d'enfants :

Mesure de protection juridique : Oui Non Demande en cours

Personnes à contacter, représentant légal et personne de confiance

Au sujet de la demande, la personne concernée doit-elle être contactée directement ? Oui Non

Une personne de confiance a-t-elle été désignée par la personne concernée ? Oui Non

N° de sécurité sociale :

La demande

Urgence de la demande : Immédiate Dans les 6 mois Echéance plus lointaine

Type d'hébergement : Hébergement permanent Hébergement temporaire Accueil de jour

Accueil de nuit : Oui Non

Accueil couple souhaité : Oui Non

Situation de la personne à la date de la demande : Domicile Chez enfant proche Logement foyer EHPAD Hôpital

SSIAI/HAD : Oui Non

La personne concernée est-elle informée de la demande ? Oui Non

La personne concernée est-elle consentante à la demande ? Oui Non

Aspects financiers

Pensions de retraite :

Autres revenus (ex: fonction) :

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ? Seule Avec l'aide d'un ou plusieurs tiers

Aide sociale à l'hébergement : Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation logement (APL/ALS) : Oui Non Demande en cours / envisagée

Allocation personnalisée à l'autonomie (APA) : Oui Non Demande en cours / envisagée

ETAPE SUIVANTE PRÉPARER PLUS TÂRD S'ENREGISTRER MAINTENANT

>> Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes** (attention à la taille et au format):

Ajouter une pièce jointe

Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant

(Possibilité de le modifier à tout moment)

DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT

Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

Télécharger les instructions

Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche

Vous êtes sur le point de terminer votre inscription

La personne ayant rempli le dossier est :

- le futur résident
 - le représentant du futur résident agissant en sa qualité de tuteur / curateur / Membre de la famille
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant ci-joint
Cochez l'une des deux propositions pour signer électroniquement l'exactitude des renseignements

ETAPE PRÉCÉDENTE VALIDER ET LANCER LA RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».

CRÉER MON DOSSIER

ACCÉDER À MON DOSSIER

N° de dossier :

Mot de passe :

Vous souhaitez continuer ? Oui Non

OK

➤ Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

PRÉREQUIS

- Disposer d'une adresse email valide
- Afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

PIÈCES À RASSEMBLER

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

DÉMARCHE À SUIVRE

- Composer son dossier
- Rechercher les établissements
- Contacter les établissements
- Consulter les réponses des établissements

À tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative ? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.

DEMARRER

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

Composer le dossier en 7 étapes

Etape n°1 : Créer le dossier - Identification

Créer mon Dossier

* Monsieur / Madame

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Pays de naissance : FRANCE

Ville de naissance :

Adresse actuelle (N° / rue) :

Code postal - Ville :

Adresse email :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE ANNULER

« * » : **Données obligatoires** à renseigner

Indiquer **une adresse email** pour recevoir les messages d'information sur l'état d'avancement de votre dossier. Le **numéro de dossier** et le **mot de passe** doivent être conservés, pour accéder à **tout moment** au dossier créé sur ViaTrajectoire.

Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou **le copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape
Votre dossier a été créé sous la référence **425050**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **XXXX@XXXX.XXX**
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse email et de passer à l'étape suivante.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'e-mail, veuillez cliquer sur ce lien [à changer mon adresse email](#)